

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ  
**Кафедра архивоведения**

## **ИСТОРИОГРАФИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ АРХИВОВЕДЕНИЯ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**46.04.02 Документоведение и архивоведение**

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

**Современные документальные публикации: методы и практики**

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

**ИСТОРИОГРАФИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ АРХИВОВЕДЕНИЯ**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

к.и.н., доц., зав. кафедрой архивоведения Е.М. Булова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 5 от 15.02.2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Пояснительная записка.....	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2.	Структура дисциплины.....	5
3.	Содержание дисциплины.....	5
4.	Образовательные технологии.....	10
5.	Оценка планируемых результатов обучения.....	11
5.1	Система оценивания.....	11
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	16
6.1	Список источников и литературы.....	17
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	20
6.3	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	20
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	21
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	21
9.	Методические материалы.....	22
9.1	Планы семинарских занятий.....	22
9.2	Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	32

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель данного курса — формирование у магистров целостного представления о развитии различных теорий, концепций, положений, отражающих роль и место документов в современном обществе, а также о развитии знаний в области современного архивоведения.

Задачи дисциплины:

- Анализировать многообразие теоретических подходов в решении ключевых проблем архивоведения, сконцентрированных в трудах отечественных и зарубежных ученых.
- Изучение влияния теории архивоведения (столкновений научных взглядов, подходов) на формирование практики архивного дела на разных этапах истории страны с учетом развития государственности, экономики, общественных отношений.
- Изучение генезиса формирования и функционирования документальных комплексов в делопроизводстве и архивах как целостной системы и информационного ресурса общества и ее влияние на развитие гуманитарного знания в стране, на управление жизнедеятельностью человека и общества, а также на управление документальным наследием в конкретных социально-экономических и политических условиях.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 самостоятельно осваивает новые методы исследования, изменяет научный профиль своей профессиональной деятельности	Знать: труды отечественных архивистов по вопросам методологии и основных проблем архивоведения Уметь: применять принципы и научные методы архивоведения в исследовательской работе Владеть: методиками и макрометодиками в работе с архивными документами
ОПК-5 Способен осуществлять инновационную деятельность, формулировать и решать научно-исследовательские и прикладные задачи в области документоведения и архивоведения	ОПК-5.1 осуществляет постановку задач в научных исследованиях в области документоведения и архивоведения	Знать: нормативные правовые акты и методические материалы по архивному делу Уметь: использовать нормативные правовые акты в сфере архивного дела
	ОПК-5.2 решает научно-исследовательские и прикладные задачи в области документоведения и архивоведения, знает основные тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела	Владеть: основными положениями методических документов в сфере архивного дела

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Историография и методология архивоведения» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Историография и методология документоведения», «Методология исследовательской деятельности и академическая культура».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Мировое документальное наследие в зарубежных архивах», «Документальное наследие по истории науки и техники в современной России», «Документы личного происхождения в составе документального наследия современной России», Производственная практика (Научно-исследовательская работа), Преддипломная практика.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	24
2	Семинары/лабораторные работы	36
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 30 ак. часов, контроль 18 ак. часов.

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	<i>Общая теория документа: архивоведческий аспект</i>	<i>Документ как объект изучения архивоведения. Понятия «архивный документ» и «ретроспективная документная информация». Определение объекта изучения архивоведения. Отечественные архивисты об объекте архивоведения. Структурирование объекта архивоведения. Структура современного архивоведения и предмет его изучения. Общая характеристика основных направлений развития теории и методики архивоведения, процессов и способов работы с архивными документами. Перспектива развития архивоведения. Принципы и методы классификации архивных документов и ретроспективной информации. Принципы и методы комплектования документами государственных архивов. Принципы экспертизы ценности документов. Недробимость</i>

		<p>архивных фондов как основополагающий принцип архивоведения и его ревизия в современном обществе. Принципы дифференцированного описания и централизованного учета архивных документов. Принципы актуализации ретроспективной документной информации.</p> <p><u>Роль документов в развитии общества</u></p> <p>Документ как форма существования социальной информации. Влияние развития производственных отношений на процесс документообразования. Влияние на процесс документообразования политической организации общества, демографических, социальных и культурных факторов. Проблемы происхождения видов документов и их значение для решения актуальных задач архивоведения. Понятие о социальной информации и социальных функциях документов. Понятие о документальном фонде страны. Влияние факторов общественного развития на формирование и структуру документального фонда страны.</p> <p>Понятие о ретроспективной социальной информации и ретроспективной документной информации. Роль ретроспективной информации в формировании исторического самосознания общества. Отношение к ценности документов, их хранение и использование в различных общественно-экономических формациях.</p> <p>Архивные документы и архивы как элементы социальной памяти общества. Понятие о социальной памяти общества. Основные исторические этапы развития социальной памяти. Структура социальной памяти общества.</p> <p>Формирование и развитие мнемонических функций документов. Архивные документы как носители социальной памяти. АФ РФ как составная часть социальной памяти общества.</p> <p><u>Влияние на архивоведение других наук и научных дисциплин</u></p> <p>Роль методов и категорий теории познания в развитии архивоведения. Диалектико-материалистический метод познания – основа развития архивоведения. Роль общих методов познания (исторический и логический методы, метод обобщения, эксперимент, аналогия, моделирование, математические и другие методы познания) в комплексном решении проблем теории и методики архивоведения.</p> <p>Научные методы конкретных наук и научных дисциплин, применяемые в архивоведении. Понятие о конкретно-научных методах исследования. Исторические науки. Методы источникововедения и их современная интерпретация в архивоведении. Методы вспомогательных дисциплин на службе архивоведения. Значение истории государственных учреждений и общественных организаций для решения задач архивоведения. Экономические науки и развитие методов планирования, учета и экономического анализа деятельности государственных и ведомственных архивов. Влияние методов IT-технологий на современное архивоведение.</p> <p>Роль юридических, филологических, географических, психологических наук в решении проблем комплектования АФ</p>
--	--	---

		<p>РФ, экспертизы ценности документов, раскрытия их состава и содержания.</p> <p>Методы смежных областей знания. Документоведение и архивоведение. Методы археографии и архивоведения. Общность и различие в книговедении, библиотековедении, музееведении и архивоведении.</p> <p>Принципы и специальные методы исследования, применяемые в теории и методике архивоведения.</p>
2.	<p><b>Формирование документального наследия РФ.</b></p>	<p><i>Классификация документов Архивного фонда Российской Федерации (АФ РФ).</i> Разработка в отечественном архивоведении основных признаков классификации документов. Поиск рационального обоснования разграничительной даты в 20 - 30-е гг. XX в. Значение этих признаков при обосновании сети государственных архивов. Соотношение понятий Государственный архивный фонд СССР, Архивный фонд КПСС и Архивный фонд Российской Федерации. Современные признаки классификации документов Архивного фонда Российской Федерации (по формам собственности, по функциям и др.).</p> <p>Понятие о классификации документов в пределах архива. Взгляды западно-европейских архивистов на классификацию документов в пределах архивов. Основные черты логического принципа, происхождения («провениенц-принципа»). Их влияние на классификацию документов в России. Влияние Генерального регламента Петра I (1720 г.) и законов об учреждении министерств (1811 г.) на современную классификацию документов.</p> <p>Значение научных и методических разработок Б.И. Анфилова, Г.А. Князева, И.С. Назина, З.Н. Добровой, Н.А. Фомина, М.Ф. Петровской и других архивистов для становления теории классификации архивных документов по фондам (теории фондирования). Изучение характера деятельности фондообразователей, систем документирования их деятельности, состава и содержания документов как условия научной организации документов по архивным фондам.</p> <p>Развитие понятия «архивный фонд» в отечественном архивоведении XX века. Е.В. Тарле, А.С. Николаев, И.И. Любименко, Н.В. Русинов, И.В. Пузино, Г.А. Князев, В.К. Клейн о понятии «архивный фонд». Дискуссия о понятии «архивный фонд» между московскими и петроградскими архивистами в 20-е гг. XX в. и ее влияние на современное определение архивного фонда. Работы В.Н. Автокротова, Е.В. Старостина и др. о понятии «архивный фонд». Современные «практикоориентированные» трактовки понятия «архивный фонд».</p> <p>Научные основы классификации документов в пределах архивного фонда. Значение классификации для организации документов в пределах архивного фонда и поиска документной информации.</p> <p>Развитие Н.А. Фоминым, К.Г. Митяевым, М.Ф. Петровской, К.И. Рудельсон и другими архивистами</p>

		теоретических и методических основ классификации документов архивных фондов.
3.	<i>Комплектование архивов и экспертиза ценности документов.</i>	<p>Понятие о комплектовании и экспертизе ценности документов. Дискуссии 60 - 80-х гг. XX в. о новых подходах в комплектовании. Труды отечественных архивистов по вопросам комплектования и экспертизы ценности архивных документов.</p> <p>Сложившаяся система понятий, используемых при определении ценности документов, как отражение взглядов на социальные ценности.</p> <p>Теория ценности архивных документов. Представление об общечеловеческих, национальных, классовых ценностях, конфессиональных особенностях, их влияние на развитие представлений о ценности архивного документа.</p> <p>Теоретическое обоснование современных критериев определения организаций – источников комплектования и ценности архивного документа, их взаимосвязь с научными методами архивоведения.</p> <p>Понятие оптимизации состава АФ РФ. Значение комплектования и экспертизы ценности документов в оптимизации состава архивных фондов и других комплексов архивных документов. Взаимосвязь экспертизы ценности документов и их фондирования.</p> <p>Развитие теоретических и организационно-методических основ экспертизы ценности документов в конце 50-х–60-х гг. XX в. К.Г. Митяев, А.В. Елпатьевский, В.В. Цаплин и другие архивисты о научных основах разработки проблем комплектования и экспертизы ценности документов.</p> <p>Принципы и научные методы экспертизы до и после 1960-х гг. Источниковедческая критика документов и ее значение для экспертизы их ценности. Системный подход. Функциональный анализ. Информационный анализ. Применение в экспертизе других общенаучных и частных методов познания. Работы М.П. Жуковой, разработки ВНИИДАД. Этапы процесса выработки критериев оценки документов в отечественном архивоведении. Процесс разработки критериев оценки документов: 1) 1918 - 1957 гг. – формулирование основных признаков - критериев оценки документов; 2) с 1958 до конца 60-х годов XX в. – уточнение, дополнение признаков, интерпретация каждого из них; 3) с 70-х до начала 90-х годов XX в. – действует система критериев, состоящая из трех групп (происхождения, содержания и внешних особенностей); 4) настоящее время – попытка переосмыслить критерии. Работы Б.И. Анфилова, Л.И. Полянской, К.Г. Митяева, В.Н. Автократова, Б.С. Илизарова, А.Д. Степанского, А.В. Елпатьевского, В.В. Цаплина, М.П. Жуковой, Е.М. Буровой, Е.В. Алексеевой и др.</p>
4.	<i>Современные проблемы выявления уникальных и особо ценных документов в</i>	<p>Назначение справочно-поисковых средств (СПС). Понятия «первичная и вторичная документная информация», «архивный справочник», «система СПС архива», «система СПС к документам АФ РФ». Состав и функции системы СПС к документам государственных и муниципальных архивов, процесс ее создания, ведения и использования.</p>



<p><i>Российской Федерации. Проблемы НСА и использования документного наследия страны.</i></p>	<p>Состав справочников в архивах России в XIX - начале XX в. и приемы описания документов. Разработка в 20-30-е гг. вопроса о составе и взаимодействии архивных справочников М.С. Вишневым, Н.А. Фоминым, Г.А. Князевым и другими архивистами. Развитие в 40-50-е гг. К.Г. Митяевым и М.Н. Шобуховым вопросов создания системы научно-справочного аппарата (НСА) и методики составления отдельных видов архивных справочников. Вопросы организации системы НСА в 60-80-х гг. Влияние развития и информатики на теорию и практику создания системы НСА АФ РФ.</p> <p>Методические разработки ВНИИДАД и учебные пособия МГИАИ по вопросам совершенствования системы НСА. Проблемы оптимизации отдельных подсистем и элементов системы НСА. Пути совершенствования методики подготовки справочно-информационных изданий.</p> <p>Назначение и виды описей. Место описей в системе СПС архива. Взгляды П.М. Строева и Д.Я. Самоквасова на описание документов. Дискуссия по вопросу об «ученых» и «практических» описях.</p> <p>Разработка основных принципов и научных методов составления описей в 20-50-х гг. XX в. Роль различных архивных учреждений в разработке проблемы описания. Взгляды М.С. Вишневого, Н.А. Фомина, К.Г. Митяева, М.Н. Шобухова и других архивистов на раскрытие состава и содержания дел и составление описей. Современные подходы к разработке описей.</p> <p><i>Архивные каталоги</i></p> <p>Назначение и виды архивных каталогов. Понятие о классификации документной информации и каталогах документов. Развитие теории и практики каталогизации. Понятие о каталогизации. Каталоги в архивах России в XIX - начале XX в. Разработка в отечественном архивоведении методики составления предметных и предметно-тематических каталогов. Создание систематических каталогов в государственных архивах. Значение разработок К.И. Рудельсон и других архивистов по каталогизации. Методические пособия органов управления архивным делом и ВНИИДАД по составлению каталогов к архивным документам. Преимущество и различия схемы единой классификации документной информации в систематических каталогах государственных архивов для документов XVIII - начала XX в. (1983) и документов XX в. (1978, 2007).</p> <p>Назначение и основные виды и разновидности путеводителей. Их место в системе научно-справочного аппарата архива и системе СПС к документам АФ РФ. Вопросы теории и практики составления путеводителей по государственным архивам в трудах О.Е. Карнауковой, Н.А. Павловой, Т.Г. Снытко и других. Методические разработки органов управления архивным делом и ВНИИДАД 60-80-х гг. по составлению справочников-путеводителей. Роль дифференцированного подхода при составлении путеводителей. Работа по рассекречиванию архивных документов и разработка новых справочно-информационных изданий в конце 80-90-х гг. XX в.</p> <p>Понятие об обзорах архивных документов. Их назначение.</p>
--	--

		<p>Функции обзоров в системе архивных документов. «Обозрения» документов в архивах России в XIX в. Эволюция взглядов на задачи и функции обзоров в системе НСА архивов (С.Н. Валк, К.А. Князев, М.Н. Шобухов и др.).</p> <p><i>Научно-методические основы использования архивных документов</i></p> <p>Использование архивных документов - составная часть научно-информационной деятельности государственных архивов. Особенности использования документов ведомственных архивов, архивов организаций рукописных отделов музеев и библиотек, негосударственных архивов. Становление теории использования архивных документов. Две концепции в теории использования. Сущность теоретико-информационного подхода к использованию документов (В.Н. Автократов). Концепция актуализации долговременной социальной памяти общества (Б.С. Илизаров). Вклад В.В. Цаплина, А.А. Иоффе, Н.С. Валуевой и других архивистов в развитие теории и методики использования архивных документов.</p>
--	--	---

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
-реферат	30 баллов	30 баллов
- тесты	30 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация, экзамен		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	А
83 – 94			В

68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Примерные тематики рефератов:

1. Становление понятия объекта изучения архивоведения
2. Иерархия научных основ отечественного архивоведения
3. Роль архивного документа в развитии общества
4. Архивные документы как элементы социальной памяти
5. Архивоведение в системе науки, научных дисциплин
6. Историография и дискуссионные вопросы классификации архивных документов
7. Историография и дискуссионные вопросы комплектования и экспертизы ценности документов
8. Историография и дискуссионные вопросы создания системы НСА к архивным документам
9. Теория использования документов

#### Контрольные вопросы по дисциплине:

1. Понятия «архивный документ» и «ретроспективная документная информация».
2. Отечественные архивисты об объекте архивоведения.

3. Структурирование объекта архивоведения.
4. Принципы и методы классификации архивных документов и ретроспективной информации.
5. Принципы и методы комплектования документами государственных архивов.
6. Принципы экспертизы ценности документов.
7. Недробимость архивных фондов как основополагающий принцип архивоведения и его ревизия в современном обществе.
8. Принципы дифференцированного описания и централизованного учета архивных документов.
9. Принципы актуализации ретроспективной документной информации.
10. Документ как форма существования социальной информации.
11. Понятие о документальном фонде страны.
12. Роль ретроспективной информации в формировании исторического самосознания общества.
13. Архивные документы и архивы как элементы социальной памяти общества.
14. Роль общих методов познания (исторический и логический методы, метод обобщения, эксперимент, аналогия, моделирование, математические и другие методы познания) в комплексном решении проблем теории и методики архивоведения.
15. Научные методы конкретных наук и научных дисциплин, применяемые в архивоведении.
16. Методы смежных областей знания.
17. Разработка в отечественном архивоведении основных признаков классификации документов
18. Современные признаки классификации документов Архивного фонда Российской Федерации (по формам собственности, по функциям и др.).
19. Понятие о классификации документов в пределах архива.
20. Значение научных и методических разработок Б.И. Анфилова, Г.А. Князева, И.С. Назина, З.Н. Добровой, Н.А. Фомина, М.Ф. Петровской и других архивистов для становления теории классификации архивных документов по фондам (теории фондирования).
21. Развитие понятия «архивный фонд» в отечественном архивоведении XX века.
22. Научные основы классификации документов в пределах архивного фонда.
23. Труды отечественных архивистов по вопросам комплектования и экспертизы ценности архивных документов.
24. Теория ценности архивных документов.
25. Теоретическое обоснование современных критериев определения организаций – источников комплектования и ценности архивного документа, их взаимосвязь с научными методами архивоведения.
26. Принципы и научные методы экспертизы ценности документов.
27. Современные проблемы выявления уникальности особо ценных документов в Российской Федерации.
28. Понятия «первичная и вторичная документная информация», «архивный справочник», «система СПС архива», «система СПС к документам АФ РФ».
29. Пути совершенствования методики подготовки справочно-информационных изданий.
30. Место описей в системе СПС архива.
31. Развитие теории и практики каталогизации.
32. Использование архивных документов - составная часть научно-информационной деятельности государственных архивов.
33. Становление теории использования архивных документов.

### **Тесты по курсу «Теория и историография архивоведения»**

1. Ретроспективная документная информация:
  - 1.1. Информация, сохраняемая в архивах
  - 1.2. Информация, созданная в прошлом
  - 1.3. Информация документов со сроком хранения «постоянно»
  - 1.4. Информация документов со сроком хранения свыше 10 лет.

2. Дискуссию о понятии «архивный фонд» в 1920-е гг. вели:

- 2.1. Московские и Петроградские архивисты
- 2.2. Работники архивов и музеев
- 2.3. Школы архивистов и источниковедов
- 2.4. Работники музеев и библиотек

3. Принципы архивоведения

- 3.1. Историзма, коммунистической партийности
- 3.2. Историзма, функциональный подход, источниковедческий анализ
- 3.3. Историзма, всесторонности и комплексности
- 3.4. Историзма, источниковедения, системности

4. Общенаучные принципы, используемые в архивоведении, рассматривались в трудах

- 4.1. Автократова В.Н., Козлова В.П.
- 4.2. Орловой Н.А., Цаплина В.В.
- 4.3. Козлова В.П., Старостина Е.П.
- 4.4. Старостина Е.П., Цаплина В.В.

5. Научные методы, применяемые в архивоведении

- 5.1. Системный, функциональный или информационный
- 5.2. Источниковедческий, системный, централизации
- 5.3. Функциональный, исторический, обобщающий
- 5.4. Информационный, ценностный, синтетический

6. Общие методы познания, применяемые в архивоведении

- 6.1. Логический, моделирования, недробности архивного фонда
- 6.2. Исторический, презумции ценности, научности описания
- 6.3. Исторический, логический, обобщения, эксперимента, моделирования
- 6.4. Логический, аналитический, обобщения, централизации архивного дела

7. Вопросы становления теории классификации архивных документов посвящены работы авторов:

- 7.1. Князева Г.А., Илизарова Б.С., Гельман-Виноградова К.Б., Цаплина В.В.
- 7.2. Анфилова Б.И., Фомина Н.А., Петровской М.Ф., Шмидта С.О.
- 7.3. Князева Г.А., Добровой З.Н., Гельман-Виноградова К.Б., Цаплина В.В.
- 7.4. Анфилова Б.И., Князева Г.А., Назина И.С., Добровой З.Н., Фомина Н.А., Петровской М.Ф.

8. В развитие теоретических и организационных основ экспертизы ценности документов в конце 1950-х-1960-х годов внесли вклад:

- 8.1. Митяев К.Г., Елпатьевский А.В., Цаплин В.В.
- 8.2. Митяев К.Г., Козлов В.П., Старостин Е.В.
- 8.3. Анфилов Б.И., Назин И.С., Цаплин В.В.
- 8.4. Назин И.С., Фомин Н.А., Петровская М.Ф.

9. Большой вклад в вопросы классификации документной информации в процесс каталогизации внесли:

- 9.1. Рудельсон К.И.
- 9.2. Цаплин В.В.
- 9.3. Назин И.С.
- 9.4. Илизаров Б.С.

10. Социальные функции архивных документов рассматривал в своих трудах:

10.1. Назин И.С.

10.2. Илизаров Б.С.

10.3. Елпатьевский А.В.

10.4. Анфилов Б.И.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Список источников и литературы

#### Источники основные:

Закон РФ от 15.04.1993. № 4801-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей». Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/10101361/>

Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне». Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/10102673/>

Федеральный закон от 15.04.1998 № 64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации» Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/12111286/>

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» ((ред. от 08.12.2020). Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/12137300/>

Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» [Электронный ресурс]: База Гарант. Режим доступа: <http://base.garant.ru/12136454/>

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/12148555/>

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/12148567/>

Соглашение о правопреемстве в отношении государственных архивов бывшего Союза ССР . Москва, 6 июля 1992. Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/1118361/>

Приказ Росархива от 31.07.2023 N 77 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» Текст: электронный // База Гарант. URL: <https://base.garant.ru/407619908/>

Приказ Росархива от 11.04.2018 N 44 "Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях" Текст: электронный // Федеральное архивное агентство. URL: [https://archives.gov.ru/documents/prik44\\_2018.shtml](https://archives.gov.ru/documents/prik44_2018.shtml)

Приказ Росархива от 22 мая 2019 г. № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления» Текст: электронный // Федеральное архивное агентство. URL: [https://archives.gov.ru/documents/prik71\\_2019.shtml](https://archives.gov.ru/documents/prik71_2019.shtml)

Приказ Росархива от 02.03.2020 N 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» Текст: электронный // Федеральное архивное агентство. URL: [https://archives.gov.ru/documents/prik24\\_2020.shtml](https://archives.gov.ru/documents/prik24_2020.shtml)

ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – Принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 № 65-ст. Текст: электронный // Электронный фонд правовых и научно-технических документов. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200031361>

ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 Управление документами. Общие требования. – Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.03.2007 № 28-ст Текст: электронный // Электронный фонд правовых и научно-технических документов. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200049980>

ГОСТ Р 7.0.8-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. – Утвержден приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185, введен в действие с 01.03.2014. Текст: электронный // Электронный фонд правовых и научно-технических документов. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200108447>

Методические рекомендации по применению правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях / Росархив, ВНИИДАД. М., 2018. Текст: электронный // Федеральное архивное агентство. URL: <https://archives.gov.ru/sites/default/files/metod-recommendation-2018.pdf>

Методические рекомендации к правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях / Росархив, ВНИИДАД. М., 2021. 330 с. Текст: электронный // Федеральное архивное агентство. URL: <https://archives.gov.ru/documents/methodics/2021-recommendations-pravila.shtml>

#### **Источники дополнительные:**

1. О порядке ведомственного хранения документов и организации их в делопроизводстве: постановление Правительства РФ от 3 марта 1993 г. № 191. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=EXP;n=225178#035417379995419074>
2. О порядке рассекречивания архивных документов: распоряжение Президента РФ от 22 сентября 1994 г. № 489-рп <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=EXP;n=339833#08542056721052458>
3. Положение о порядке доступа к материалам, хранящимся в государственных архивах и архивах государственных органов РФ, прекращенных уголовных и административных дел в отношении лиц, подвергшихся политическим репрессиям, а так же фильтрационно-проверочных дел, утвержденное приказом Минкультуры МВД ФСБ России от 25.07.2006. №375/584/352. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_62936/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_62936/)
4. О включении отдельных объектов в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации. Указ Президента РФ от 24 января 1995 г. № 64 <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=EXP;n=341436#07514850931963701>

#### **Литература основная:**

- Автократов В.Н. Архивоведение в кругу других областей знания / В.Н. Автократов // Советские архивы. 1973. № 2. С. 39-51.
- Автократов В.Н. К вопросу о методологии архивоведения/Археографический ежегодник за 1969 г. М., 1971. С. 26-27.
- Автократов В.Н. Общая теория архивоведения / В.Н. Автократов // Вопросы истории. 1973. № 8. С. 59-72.
- Автократов В.Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения. М: РГГУ, 2001. 392 с.
- Алексеева Е.В. Документ в системе социальных коммуникаций / Е.В. Алексеева // Вестник РГГУ. Сер. История (Документоведение и архивоведение). 2008. № 8. С. 90-103.
- Анфилов Б.И. Применение перечней// Архивное дело. 1938. № 2 (39). С. 7-12.
- Бурова Е.М. Терминология в сфере работы с документами личного происхождения// Вестник РГГУ. 2017. № 3(9). С. 29-44.
- Бурова Е.М., Ромашин И.Е. Архивоведение (теория и методика). Часть 1. Курс лекций. М., Термика, 2022. [https://edou.olimpoks.ru/books/lecture\\_course\\_archiving.pdf](https://edou.olimpoks.ru/books/lecture_course_archiving.pdf)
- Бурова Е.М., Ромашин И.Е. Архивоведение (теория и методика). Часть 2. Рабочая тетрадь студента. М., Термика, 2022. [https://edou.olimpoks.ru/books/archival\\_science\\_theory\\_and\\_methodology\\_workbook.pdf](https://edou.olimpoks.ru/books/archival_science_theory_and_methodology_workbook.pdf)



- Илизаров Б.С. Актуальные теоретические и методологические проблемы советского архивоведения: Учебное пособие. М., 1984. 107 с.
- Иноземцев З.П. Сохраним ли историю современных общественных движений? // Отечественные архивы. 1997. № 3. С. 44-46.
- Италия: Разрабатывается многоязычный словарь архивной терминологии Текст: электронный // ЭОС. URL: [https://eos.ru/eos\\_delopr/news/7857/](https://eos.ru/eos_delopr/news/7857/)
- Кабанов В.В. Архивное источниковедение. //Архивоведение и источниковедение Отечественной истории. Проблемы взаимодействия на современном этапе. М., 1995. С. 36-38
- Козлов В.П. Документ в состоянии покоя: архивный, источниковедческий, археографический аспект / В.П. Козлов // Вестник архивиста. 2002. № 4-5. С. 7-17.
- В.П. Козлов. Документальная память в архивоведческом знании. М.: Архив РАН, Древлехранилище, 2017. 329 с.
- Козлов В.П. Музеи, библиотеки, архивы в системе исторической памяти // Отечественные архивы. 2004. № 6. С. 71-75.
- Козлов В.П. О некоторых современных теоретико-методических проблемах архивоведения и источниковедения // Архивоведение и источниковедение отечественной истории. Проблемы взаимодействия на современном этапе: докл. и тез. Выступлений на Всесоюз. конф. 20-22 дек. 1994 г. М., 1995. С. 5-16.
- Митяев К.Г. Делопроизводство и архивы// Труды МГИАИ. М., 1954. Т. 5. С. 155-182.
- Первый стандарт на терминологию делопроизводства и архивного дела // Советские архивы. 1971. № 5. С. 53
- Половникова И. А. «Юдинская коллекция» нуждается в реконструкции// «Отечественные архивы» 2004 г. № 2. С. 35-44
- Фомин Н.А. Архивная терминология. М., 1937. 36 с.
- Фонды Русского Заграничного исторического архива в Праге: Межархивный путеводитель. М.: РОССПЭН, 1999.
- Хан-Пира Э.И. Архивоведческое терминоведение: Учебное пособие по спецкурсу. М.: МГИАИ, 1990. С. 134
- Хими́на Н.И. Проблемы государственного учета документов АФ РФ // Архивоведение и источниковедение Отечественной истории. Проблемы взаимодействия на современном этапе. М., 1997. С. 82-85.
- Экспертиза ценности управленческих документов и комплектование ими государственных архивов (теория и методика) / Росархив, ВНИИДАД. М., 2007.

### **Литература дополнительная:**

- Альбрехт Б.В. Роль и место муниципальных архивов на современном этапе развития архивного дела в РФ / Б.В. Альбрехт //Вестник архивиста. 2007. № 3. С. 210-212.
- Архивоведение и источниковедение отечественной истории. Проблемы взаимодействия на современном этапе: докл. и тез.выступлений на второй Всерос. конф., 12-13 марта 1996 г. / Федер. арх. служба России, Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела (ВНИИДАД); [ред. совет: М.В. Ларин (председатель) и др.]. М.: [б.и.], 1997. 322 с.
- Архивы России в XXI веке: первое пятилетие. Подпрограмма«Архивы России» Федеральной целевой программы «КультураРоссии (2001-2005 гг.)» // Отечественные архивы. 2001. № 1. С. 5-9.
- Бурова Е.М. История и современные тенденции развития экспертизы ценности документов: учеб. пособие по спецкурсу / Е.М. Бурова. — М.: МГИАИ, 1985. — 65 с.

## **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)  
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
 Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

Cambridge University Press  
 ProQuest Dissertation & Theses Global  
 SAGE Journals  
 Taylor and Francis  
 JSTOR

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/index>

«Консультант Плюс»—законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

ГАРАНТ — Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

### **6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со

специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских занятий**

#### **Тема 1. Общая теория документа: архивоведческий аспект.**

##### **Вопросы к обсуждению**

1. Основные направления развития теории и методологии архивоведения.
2. Научные принципы архивоведения.

#### **Тема 2. Документ как объект изучения архивоведения.**

##### **Вопросы к обсуждению**

1. Отечественные архивы об объекте архивоведения.
2. Структурирование объекта архивоведения.

#### **Тема 3. Роль документа в развитии общества.**

##### **Вопросы к обсуждению**

1. Документ как форма существования социальной информации.
2. Взаимоотношение понятий «документальный фонд страны» и «Архивный фонд Российской Федерации».

#### **Тема 4. Влияние на архивоведение других наук и научных дисциплин.**

##### **Вопросы к обсуждению**

1. Научные методы конкретных наук и научных дисциплин, применяемые в архивоведении.
2. Работы отечественных архивистов (Автократов В.Н., Гельман-Виноградов К.Б., Илизаров Б.С., Козлов В.П. и др.) о месте архивоведения в кругу других наук и научных дисциплин.

#### **Тема 5. Научные основы и дискуссионные вопросы формирования документального наследия Российской Федерации.**

##### **Вопросы к обсуждению**

1. Разработка в отечественном архивоведении основных признаков классификации документов.
2. Современные признаки классификации документов Архивного фонда Российской Федерации.
3. Развитие понятия «архивный фонд» в отечественном архивоведении и его современные трактовки.
4. Значение трудов отечественных архивистов на становление теории классификации документов по фондам – теории фондирования.
5. Развитие теоретических и методических основ классификации документов архивных фондов.

#### **Тема 6. Научные основы и историография комплектования архивов**

##### **Вопросы к обсуждению**

1. Труды отечественных архивистов по вопросам комплектования архивов.
2. Дискуссии по вопросам перестройки комплектования в середине XX века.
3. Влияние современного комплектования на репрезентативность Архивного фонда Российской Федерации.
4. Научные основы современного процесса комплектования архивов

#### **Тема 7. Научные основы и историография экспертизы ценности документов**

##### **Вопросы к обсуждению**

1. Труды отечественных архивистов по вопросам экспертизы ценности документов.
2. Развитие теоретических и организационно-методических основ экспертизы ценности документов.
3. Современные проблемы экспертизы ценности архивных документов.
4. Значение экспертизы ценности документов в оптимизации состава архивных фондов организации (лиц) и Архивного фонда Российской Федерации.

#### **Тема 8. Историография проблемы создания НСА к документам**

##### **Вопросы к обсуждению**

1. Систематический подход к созданию НСА к документам в организациях и архивным документам в архивах.
2. Труды отечественных архивистов по вопросам создания НСА к документам.
3. Проблемы оптимизации отдельных подсистем элементов системы НСА.

#### **Тема 9. Историография проблемы использования архивных документов**

##### **Вопросы к обсуждению**

1. Становление теории использования архивных документов.
2. Работы Автократова В.Н. об информационном подходе и эффектах использования.
3. Концепция актуализации долговременной социальной памяти общества в трудах Илизарова Б.С., Иоффе А.А., Цапина В.В. и др.

## 9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

В процессе обучения студенты РГГУ выполняют разные виды письменных работ.

Основными целями письменных работ в вузе являются:

- закрепление полученных знаний по специальности, применение этих знаний при решении профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методиками и принципами самостоятельной исследовательской деятельности;
- формирование умения грамотно и логично излагать собранные научные данные и материалы собственной исследовательской деятельности.

### **Общие требования к структуре и содержанию письменных работ**

Письменная работа выполняется студентами в соответствии с ежегодно утверждаемой тематикой.

До написания письменной работы студент должен в целом ознакомиться с разделами курса, предусмотренными учебной программой.

Работа начинается с выявления и изучения источников и литературы по теме. По окончании сбора и изучения литературы и источников следует продумать план письменной работы.

Составление плана — важная часть работы

над темой. План представляет собой перечень вопросов, отражающих содержание исследования. От того, насколько четко он продуман и построен, во многом зависит качество письменной работы. В план целесообразно включить наиболее важные теоретические и практические вопросы темы, которые при необходимости могут быть детализированы. Как правило, рабочий вариант плана должен быть развернутым, что облегчает работу над темой.

В окончательном варианте план может быть дан в сокращенном виде, но обязательным условием при этом является отражение в нем основных вопросов, рассматриваемых в контрольной работе. Составленный план должен найти отражение в оглавлении к письменной работе. Работа должна включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, состоящую из нескольких разделов или параграфов, заключение, список источников и литературы. Во введении необходимо кратко раскрыть значение и актуальность изучаемого вопроса (темы), назвать основные задачи работы, ее хронологические рамки, обосновать структуру, дать краткий обзор источников и литературы по теме. Обзор источников и литературы не должен сводиться к перечислению использованного автором нормативного материала и опубликованных статей. В нем следует дать анализ источников и литературы. В зависимости от объема и целевого назначения работы, обзор источников и литературы может быть представлен отдельным параграфом или разделом в основной части работы.

Основная часть письменной работы должна быть изложена в соответствии с планом, освещать состояние и содержать анализ рассматриваемых вопросов с учетом современного уровня развития теоретических знаний и опыта практической работы архивных учреждений в этой области.

При раскрытии той или иной темы студент должен стремиться подробно и глубоко изложить круг вопросов, входящих в нее. По мере рассмотрения материала отдельные положения письменной работы следует иллюстрировать примерами из литературы и, по возможности, из практики работы конкретных архивов с обязательными ссылками на литературу и источники. В заключении письменной работы необходимо подвести итоги теоретической и практической разработки вопросов.